

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 143 «Зёрнышко» г. Брянска  
В.П. Кубряк  
Приказ от 02.09.2014г. № 5



## Положение о контрольной деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

### І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля руководителем МБДОУ детском саду № 143 «Зёрнышко» (далее ДОУ).

1.2. Под контролем понимается проведение руководителем ДОУ проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в ДОУ. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ, нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДОУ и решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, младшего обслуживающего персонала (далее должностных лиц) по вопросам текущих и плановых проверок.

1.3. Контроль в ДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения государственного образовательного стандарта;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица ДОУ, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области

образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, Уставом ДООУ, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении проверок.

## **II. Основные задачи инспектирования.**

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в дошкольном образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДООУ.

## **III. Организационные виды, формы и методы контроля.**

3.1. Основной формой контроля является инспекционный контроль. Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности ДООУ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль в виде *плановых проверок* осуществляется утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива на педагогическом совете в сентябре месяце.

Контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты воспитательно-образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, диагностика педагогического мастерства).

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль в ДОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

#### **IV. Основные правила контроля.**

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель ДОУ или по его поручению заместитель руководителя, другие специалисты при получении полномочий от руководителя ДОУ.

4.2. Руководители издают приказ о сроках проведения, назначения председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план – задание.

4.3. План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итоговой справки по определённым разделам деятельности ДОУ или должностных лиц.

4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя ДОУ.

4.5. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- план – график проведения проверок – *плановое инспектирование*;
- задание управления образования – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений – *оперативное инспектирование*.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других режимных моментов.

4.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.8. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю ДОУ.

#### **V. Перечень вопросов, подлежащих контролю.**

5.1. Руководитель ДОУ и по его поручению заместитель руководителя и эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых комплексных и парциальных программ;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

#### **VI. Результаты контроля.**

6.1. Результаты контроля оформляются в форме справки о результатах инспектирования, о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведённого контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговой справкой, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документах согласно номенклатуры дел ДОУ.

6.4. Руководитель ДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговой справки инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), запросах организаций, сообщается им в установленном порядке в течение 20 дней.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.