

И.о. зам. директора МБДОУ детский сад № 143 «Зёрнышко» г. Брянска



2016 г.

Подпись № 81/1

Положение О кружковой работе в МБДОУ детском саду № 143 «Зёрнышко» г. Брянска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О кружковой работе» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 "Зёрнышко" г. Брянска (далее ДОУ) и регламентирует деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми (кружки, студии, секции и др.).

1.2. Руководители кружков избираются из числа педагогов, учитывая возможности и желание.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.

2.2. Оказание помощи ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам диагностики, подтверждающей наличие у ребенка способностей.

2.3. Содействие администрации ДОУ и педагогическому коллективу ДОУ в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.4. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.
- 3.2. Изучение потребности (спроса) родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.
- 3.3. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.
- 3.4. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КРУЖКОВ

4.1. Руководитель кружка имеет право:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать перспективный план работы на год, который согласовывает с руководством ДОУ;
- вносить коррективы в план работы кружка;
- участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

4.2. Руководитель кружка обязан:

- разработать перспективный план работы, который утверждает руководитель ДОУ;
- проводить учебные занятия в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем ДОУ;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, физическое, психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие;
- вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя диагностику успешности обучения воспитанников;
- проводить работу с родителями;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КРУЖКОВУЮ РАБОТУ

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

- 5.1. Выполнение учебного плана работы.
- 5.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.
- 5.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 5.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Потребность в создании кружка определяется:

-запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

-проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ;

-наличием педагогов ДООУ, творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.2. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

-согласие родителей;

- желание ребёнка.

6.3 Кружковая работа организуется педагогом на базе ДООУ, в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

6.4. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.5. Продолжительность занятий по дополнительному образованию составляет (на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- с детьми 4-го года жизни – не более 15 минут, не чаще 1 раза в неделю;

- с детьми 5-го года жизни – не более 20 минут, не чаще 2 раз в неделю;

- с детьми 6-го года жизни – не более 25 минут, не чаще 2 раз в неделю;

- с детьми 7-го года жизни – не более 30 минут, не чаще 3 раз в неделю.

Время проведения работы кружков - 2-ая половина дня согласно режиму дня и возрасту детей.

6.6. Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.7. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.8. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек).

6.9. С детьми, нуждающимися в коррекционной помощи, ведется индивидуальная работа.

6.10. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.11. Руководитель кружка планирует занятия и ведет учет работы в специальном журнале.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Руководители кружков подотчетны совету педагогов, администрации и родителям, которым периодически (не реже 1 раз в год) отчитываются о проделанной работе.

7.2. Руководители кружков назначаются приказом руководителя ДООУ в сентябре каждого года сроком на 1 год.

7.3. Планы и учет работы, графики работы и другая документация хранятся у руководителя кружка в течении года, после окончания - у администрации ДООУ.

7.4. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год – май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами (не реже 1 раз в год).

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль осуществляется администрацией ДООУ.

8.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Оплата труда руководителя кружка производится из фонда надбавок и доплат согласно: «Положение о распределении фонда надбавок и доплат» в размере 10% от оклада ежемесячно.

9.2. Плата руководителю ДООУ за работу кружков не производится.

9.3. Материалы и оборудование, необходимые для функционирования кружка приобретаются за счет средств родителей.