

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол педагогического совета  
от 07.10.2016 № 2

 Н.А.Арсюкова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детского сада

№ 143 «Зёрнышко» г. Брянска

 В.П.Дмитракова

07.10.2016 г



## **ПРАВИЛА**

### **приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 143 «Зёрнышко» г. Брянска**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293.

**1.2.** Правила устанавливают порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ детском саду № 143 "Зёрнышко" г. Брянска (далее - МБДОУ).

#### **2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**2.1.** В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обращаться непосредственно в отдел управления образования Брянской городской администрации по Володарскому району либо в управление образование Брянской городской администрации.

**2.2.** Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.3.** Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**2.4.** Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ. Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.5.** Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

**2.6.** Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания* на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.8.** Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.9.** Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

**2.10.** Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ.

**2.11.** Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**2.12.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.13.** После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МБДОУ *заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор)* с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.14.** Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

**2.15.** После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

**2.16.** На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.