

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №143 «Зёрнышко»
г.Брянска
Протокол № 1 от «01» 092014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №143
«Зёрнышко» г.Брянска
Кеес С.И.

В.П.Кубряк



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №143 «Зёрнышко» г. Брянска

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ детского сада № 143 «Зёрнышко» г. Брянска (далее Учреждение), объединяющий всех педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2 Педагогический совет действует на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего положения.
- 1.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение стратегии развития дошкольного учреждения, разработка программы развития Учреждения;

- объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

3. Функции педагогического совета

- обсуждение и выбор вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, обсуждение и утверждение годового и календарного планов работы; изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение Устава и других локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение стратегии педагогического процесса Учреждения (основные направления образовательной деятельности);
- отбор и анализ образовательных программ, методик и технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ; вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров; вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе:
Положения о планировании образовательной деятельности;
Положение о контрольной деятельности;
Положения об оказании дополнительных платных услуг;
Положение о родительском комитете;
Положение о родительском собрании;
Положения о порядке приема в Учреждение, порядке и основаниях отчисления из учреждения.

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета совместно с

заведующим, приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1 В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5.2 Педсовет выбирает из своего состава председателя (заведующий Учреждения) и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педсовет Учреждения проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

- 5.4 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.5 Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6 Организацию выполнения решений педсовета осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.
- 5.7 Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- 7.2 Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 7.3 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

- 8.1 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.5 Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.