

**ПРИНЯТО**  
на общем родительском собрании  
МБДОУ детский сад №143 «Зёрнышко»  
г.Брянска  
Протокол № 1 от «16» 10 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детский сад №143  
«Зёрнышко» г.Брянска  
  
В.П.Кубряк



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете учреждения и родительском комитете**  
**группы муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада №143 «Зёрнышко» г. Брянска**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее Комитет), являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение) и избирается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.
- 1.2 Родительские комитеты групп избираются в течение сентября месяца простым большинством голосов сроком на один год на групповых родительских собраниях в количестве от 3 до 5 человек.
- 1.3 Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 1.4 Родительский комитет группы избирает из своего числа по одному представителю в родительский комитет Учреждения. Таким образом, в состав родительского комитета Учреждения входят 6 человек (по одному представителю от каждой возрастной группы).
- 1.5 Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 1.6 Члены родительского комитета Учреждения или группы работают на общественных началах.
- 1.7 Каждый член родительского комитета Учреждения или группы имеет определённые обязанности.
- 1.8 Осуществление членами родительского комитета Учреждения или группы своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.9 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.10 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **2. Основные задачи**

- оказывает содействие руководителю Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития личности ребенка; в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения (ремонт помещений, благоустройство и озеленение участка и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, значении взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах обучения и воспитания.

## **3. Функции родительского комитета**

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4 Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5 Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6 Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, родительских конференций.
- 3.7 Рассматривает обращения в свой адрес.
- 3.8 Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10 Взаимодействуют с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

## **4. Права родительского комитета**

Члены родительского комитета Учреждения или группы имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;

- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в ДОУ.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

*Комитет отвечает за:*

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5 Бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6 Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## 6. Организация работы

- 6.1 В состав Комитета ДОО входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2 Родительский комитет Учреждения или группы созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Председатель родительского комитета Учреждения или группы:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
  - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
  - координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 6.3 Председатель родительского комитета Учреждения или группы имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.
- 6.4 Члены родительского комитета Учреждения или группы, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения либо родительского собрания группы до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.
- 6.5 Родительский комитет Учреждения или группы правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 6.6 Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.7 Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.
- 6.8 Члены родительского комитета Учреждения или группы обязаны:
- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета Учреждения.
- 6.9 Родительский комитет Учреждения или группы планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и планом работы группы соответственно. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 6.10 Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

6.11 Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.12 Родительский комитет группы подотчётен родительскому собранию группы, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## 7. Делопроизводство

7.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7.2 Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

7.3 Планы, протоколы заседаний родительских комитетов хранятся в Учреждении и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава родительского комитета Учреждения или групп.