

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности дошкольной семейной группы, являющейся структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения города Брянска.**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, развития новых форм дошкольного образования, а также в целях поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (при наличии условий, соответствующих требованиям СанПиН), по месту проживания данной семьи.

1.3. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.4. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. В случае, если в семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей.

1.6. Семейные дошкольные группы создаются, реорганизируются, ликвидируются на основании постановления учредителя - Брянской городской администрации (далее – Учредитель).

1.8. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, положением, разработанным Учреждением на основании настоящего Примерного положения, и договором, заключенным между Учреждением, воспитателем и родителями (законными представителями) ребенка.

1.6. Права, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором.

## **II. Организация деятельности дошкольной семейной группы.**

2.1. Семейные дошкольные группы создаются в составе Учреждения на дому воспитателя при наличии жилищно-бытовых условий, соответствующих СанПиН.

2.2. Воспитателями и сотрудниками семейной дошкольной группы могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лиц, признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, не имеющих высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»;
- лиц, имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье.

2.3. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

2.4. Сотрудники Учреждения, работающие в семейной дошкольной группе, обязаны руководствоваться приказами, распоряжениями, должностной инструкцией, рекомендациями руководителя и специалистов, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной дошкольной группы.

2.5. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником Учреждения.

2.6. Зачисление в семейную дошкольную группу детей из других семей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями и Учреждением.

2.7. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом Учреждения.

2.8. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 1,0 ставка;
- помощник воспитателя – 0,5 ставки и другие.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3-8 детей для одной семейной дошкольной группы.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской организацией, с которой Учреждением заключен договор.

2.10. В семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности организация образовательного процесса определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Организация различных видов детской деятельности, праздников, развлечений может осуществляться как в домашних условиях, так и в Учреждении в соответствии с режимом работы семейной дошкольной группы.

2.12. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из Учреждения или с приготовлением пищи по утвержденному меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.13. Стирка белья производится в прачечной Учреждения.

2.14. Прогулка детей организуется воспитателем на территории скверов, парков, а также на прилегающих к зданию дворовых территориях, оборудованных детских площадках.

### **III. Создание семейного детского сада (семейной группы).**

3.1. Семейная дошкольная группа создается при наличии положительного санитарно - эпидемиологического заключения на используемые помещения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Брянской области, и положительного заключения, выданного Управлением государственного пожарного надзора ГК МЧС по Брянской области.

3.2. Семейная дошкольная группа открывается на основании постановления Учредителя.

3.3. Основаниями для принятия решения об открытии семейной дошкольной группы являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя семейной дошкольной группы;
- копии документов, подтверждающих личность заявителя, свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке), свидетельств о рождении детей, трудовой книжки;
- акт обследования специалистами управления образования, службы Роспотребнадзора социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя семейной дошкольной группы;
- копии документа об образовании и квалификации;
- копии документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- автобиография;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра (для воспитателя) и справок о состоянии здоровья всех членов семьи;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимостей (на всех совершеннолетних членов семьи);
- заключения на используемые помещения, выданные Управлением Роспотребнадзора по Брянской области, Управлением государственного пожарного надзора ГК МЧС по Брянской области.
- заявления родителей и заключение с ними договора о приеме ребенка в семейную дошкольную группу.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

3.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы или обоснованный отказ принимается на основании представленных документов в месячный срок со дня подачи кандидатом заявления.

#### **IV. Порядок финансирования деятельности семейной дошкольной группы.**

4.1. Оплата труда воспитателя производится в соответствии с Положением «Об отраслевой системе оплаты труда для работников отдельных типов муниципальных образовательных учреждений города Брянска», утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 03.08.2011 № 1976-п.

4.2. Финансирование семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

4.3. Порядок взимания родительской платы за уход и присмотр в семейной дошкольной группе определяется Учредителем.

4.4. Оплата питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется из средств бюджета города Брянска и части родительской платы за уход и присмотр за ребенком в семейной дошкольной группе.

4.4. Выплата родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за уход и присмотр за ребенком в семейной дошкольной группе производится в соответствии с «Порядком обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в государственных (федеральных) образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, и государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Брянской области от 28.01.2010 № 69.

#### **V. Прекращение деятельности семейной дошкольной группы.**

5.1. Помимо оснований прекращения деятельности Учреждения семейная дошкольная группа прекращает свою деятельность в случаях:

- не исполнения воспитателем должностных обязанностей, систематическое отсутствие документации о отчетности;
- перемены места жительства многодетной семьи;
- увольнения воспитателя семейной дошкольной группы;
- недоукомплектования семейной дошкольной группы, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста 7 лет, или его приема в другое образовательное учреждение;
- по решению учредителя образовательного учреждения.

5.2. Прекращение деятельности семейной дошкольной группы оформляется постановлением Учредителя о его закрытии.

5.3. При прекращении деятельности семейной дошкольной группы воспитанники дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы Учреждения. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанники семейной дошкольной группы, прекратившей деятельность, переводятся в другое дошкольное образовательное учреждение также при условии наличия в нем свободных мест.